



Solução: Aplicativo do Cliente	Documentação técnica: Uriel Boeira
Responsável: Ingrid de Castro	Data Doc: 20/04/2023

Tipo de documento: Informativo de Melhoria
Informação: Solução Própria

Nova funcionalidade - Assinatura eletrônica de documentos pelo App do Cliente

Rotinas

Suíte / Configurações / Parâmetros - Assinatura Eletrônica de Documentos

Suíte / Operações / Dashboard - Aplicativos Móveis

Suíte / Cadastros / Assinatura Eletrônica de Documentos

1 Objetivo da documentação

Esta documentação tem como objetivo informar a respeito da nova funcionalidade do Aplicativo do Cliente, disponível para a versão PREMIUM. Agora o usuário (cliente do provedor) pode realizar a assinatura eletrônica de documentos enviados a ele pelo aplicativo.

2 Pré-requisitos:

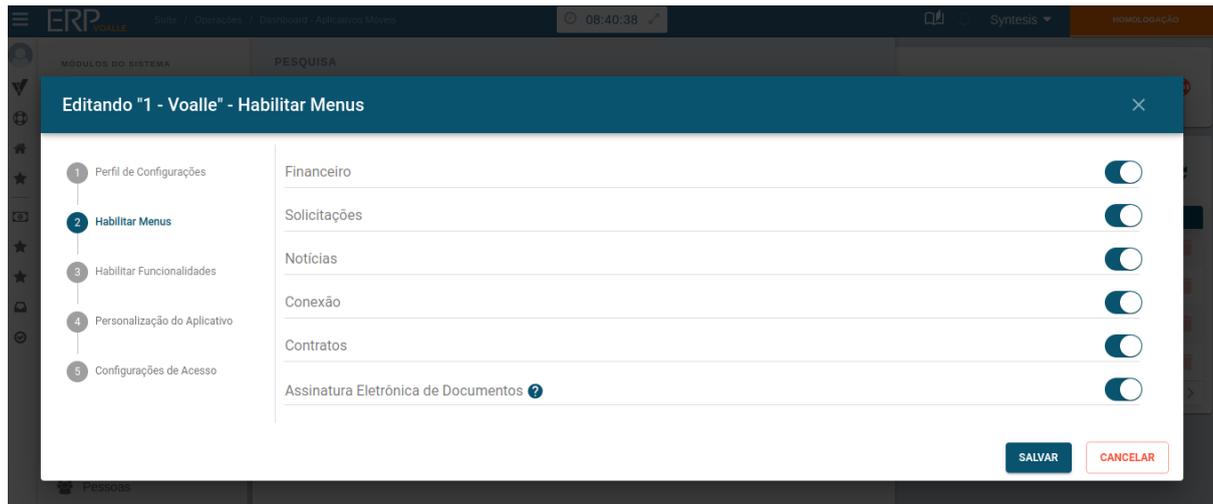
- Ter contratada a versão PREMIUM do Aplicativo do Cliente;
- Ter configurado o integrador Voalle Digital Signature, em Suíte / Configurações / Parâmetros - Assinatura Eletrônica de Documentos;
- Ter habilitado o MENU de Assinatura Eletrônica, no Dashboard Aplicativos Móveis - menu Lista de Aplicativos.

3 Como configurar o integrador de Assinatura Eletrônica?

Acesse [AQUI](#) a documentação com os passos necessários para a parametrização.

4 Ativação do menu de Assinatura Eletrônica

Para ativar a funcionalidade, na rotina **Suíte / Operações / Dashboard - Aplicativos Móveis - menu Lista de Aplicativos**, em **“Criar Novo Registro”** ou **“Editar”**, na etapa 2, **“Habilitar Menus”**, marcar a opção de **Assinatura Eletrônica de Documentos**.



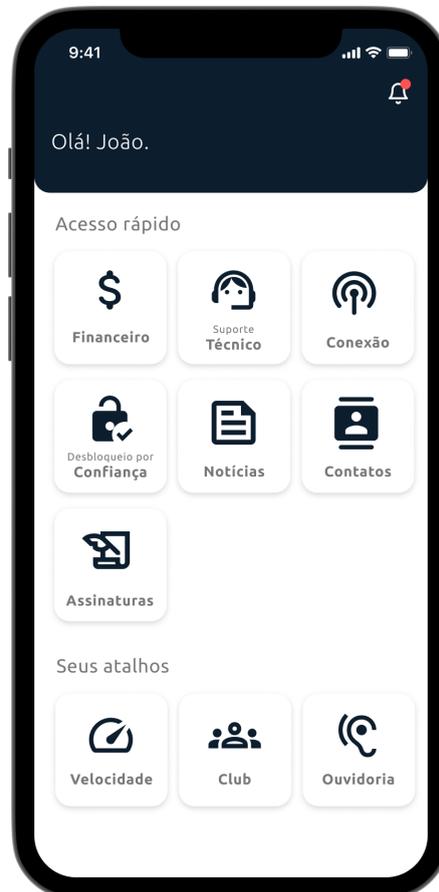
? : esta opção visa ativar ou desativar a funcionalidade de realizar a assinatura eletrônica de documentos, no Aplicativo do Cliente. No entanto, é necessário que o módulo de assinatura eletrônica esteja ativado e que o aplicativo seja a versão Premium.

5 Como gerar documentos para Assinatura Eletrônica?

Veja [AQUI](#) os passos necessários para a criação de documentos para assinatura.

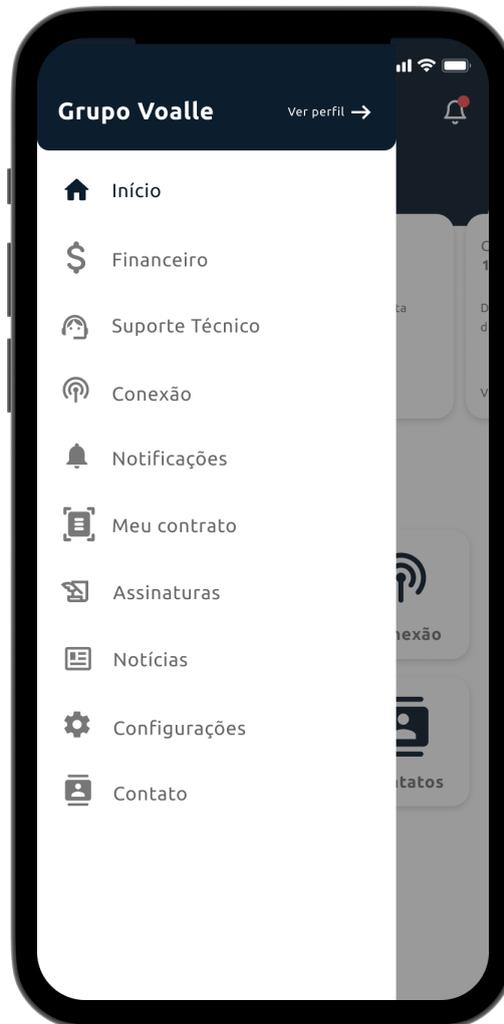
6 Interface do menu aplicativo

Foi adicionado, no campo de Acesso Rápido, um **novo menu de Assinaturas**, na home do aplicativo.



6.1 Interface menu lateral de assinatura eletrônica

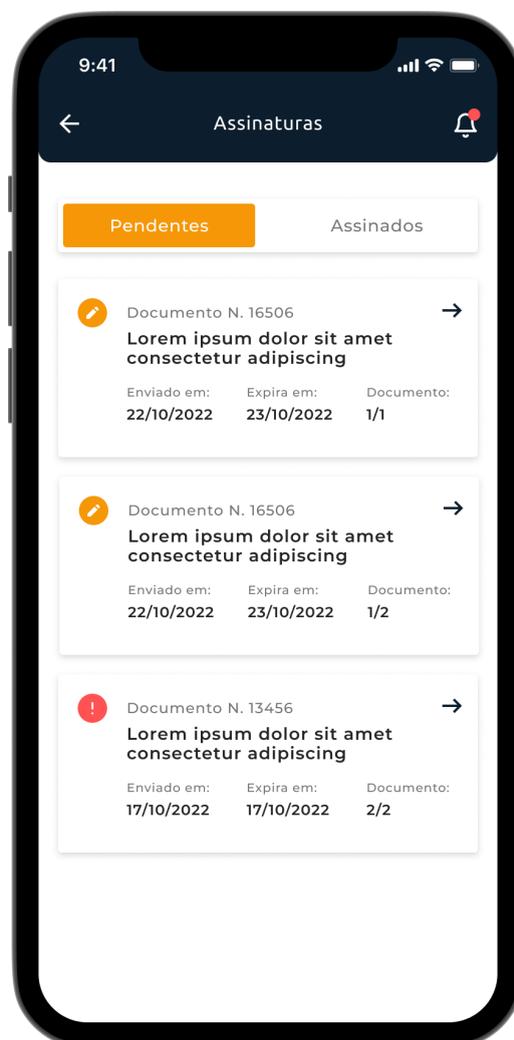
Na interface do menu lateral, foi adicionado também o acesso “Assinaturas”.



6.2 Lista de documentos para assinar

No menu de Assinaturas, no campo “**Pendentes**”, são demonstrados os seguintes dados de cada documento da lista:

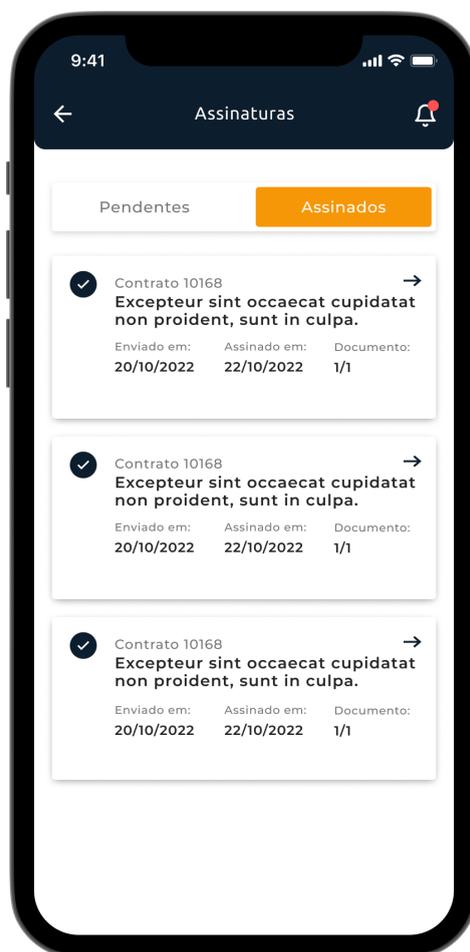
- Número do documento;
- Título do documento;
- Data de envio;
- Data de expiração;
- Quantidade de documentos.



6.3 Lista de documentos assinados

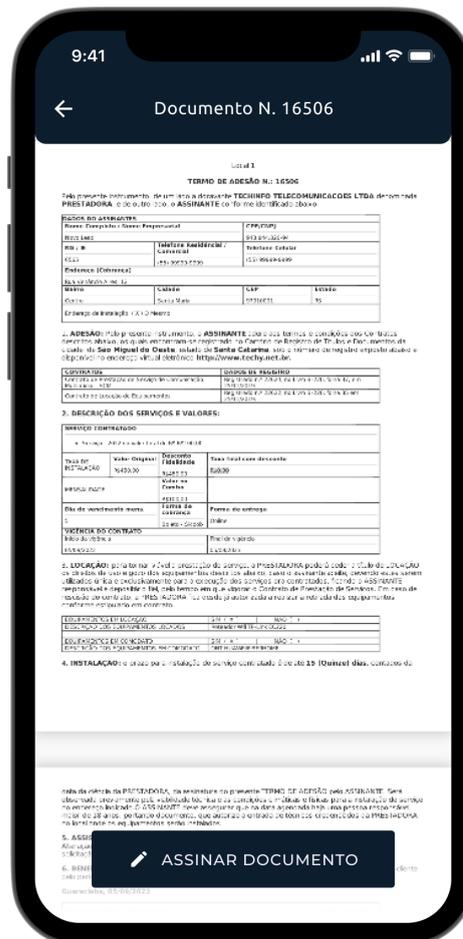
Na lista de documentos do campo “Assinados”, são apresentados os seguintes dados:

- Número do documento;
- Título do documento;
- Data de envio;
- Data de assinatura;
- Quantidade de documentos.



6.4 Assinatura do documento

Ao clicar em um documento pendente de assinatura, o usuário é direcionado para o navegador padrão do seu dispositivo móvel, onde abrirá o link da integradora para assinar o respectivo documento.



Obs.: para conferir o documento assinado, o usuário é direcionado a uma página de visualização, na qual constará o arquivo, agora, porém, sem o campo para assinatura.