



<b>Solução:</b> Aplicativo do Cliente	<b>Documentação técnica:</b> Uriel Boeira
<b>Responsável:</b> Ingrid de Castro	<b>Data Doc:</b> 20/04/2023

<b>Tipo de documento:</b> Informativo de Melhoria
<b>Informação:</b> Solução Própria

## **Nova funcionalidade - Assinatura eletrônica de documentos pelo App do Cliente**

### **Rotinas**

Suíte / Configurações / Parâmetros - Assinatura Eletrônica de Documentos

Suíte / Operações / Dashboard - Aplicativos Móveis

Suíte / Cadastros / Assinatura Eletrônica de Documentos

### **1 Objetivo da documentação**

Esta documentação tem como objetivo informar a respeito da nova funcionalidade do Aplicativo do Cliente, disponível para a versão PREMIUM. Agora o usuário (cliente do provedor) pode realizar a assinatura eletrônica de documentos enviados a ele pelo aplicativo.

## 2 Pré-requisitos:

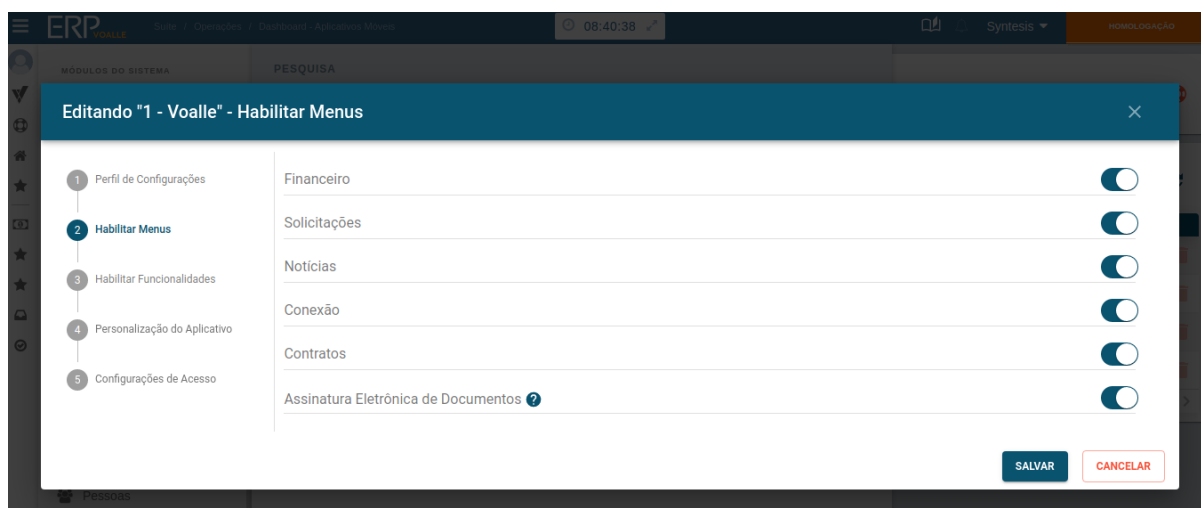
- Ter contratado a versão PREMIUM do Aplicativo do Cliente;
- Ter configurado o integrador de Assinatura Eletrônica, em Suíte / Configurações / Parâmetros - Assinatura Eletrônica de Documentos;
- Ter habilitado o MENU de Assinatura Eletrônica, no Dashboard Aplicativos Móveis - menu Lista de Aplicativos.

## 3 Como configurar o integrador de Assinatura Eletrônica?

Acesse [AQUI](#) a documentação com os passos necessários para a parametrização.

## 4 Ativação do menu de Assinatura Eletrônica

Para ativar a funcionalidade, na rotina **Suíte / Operações / Dashboard - Aplicativos Móveis - menu Lista de Aplicativos**, em **“Criar Novo Registro”** ou **“Editar”**, na etapa 2, **“Habilitar Menus”**, marcar a opção de **Assinatura Eletrônica de Documentos**.



**?** : esta opção visa ativar ou desativar a funcionalidade de realizar a assinatura eletrônica de documentos, no aplicativo de relacionamento. No entanto, é

necessário que o módulo de assinatura eletrônica esteja ativado e que o aplicativo seja a versão Premium.

## 5 Como gerar documentos para Assinatura Eletrônica?

Veja [AQUI](#) os passos necessários para a criação de documentos para assinatura.

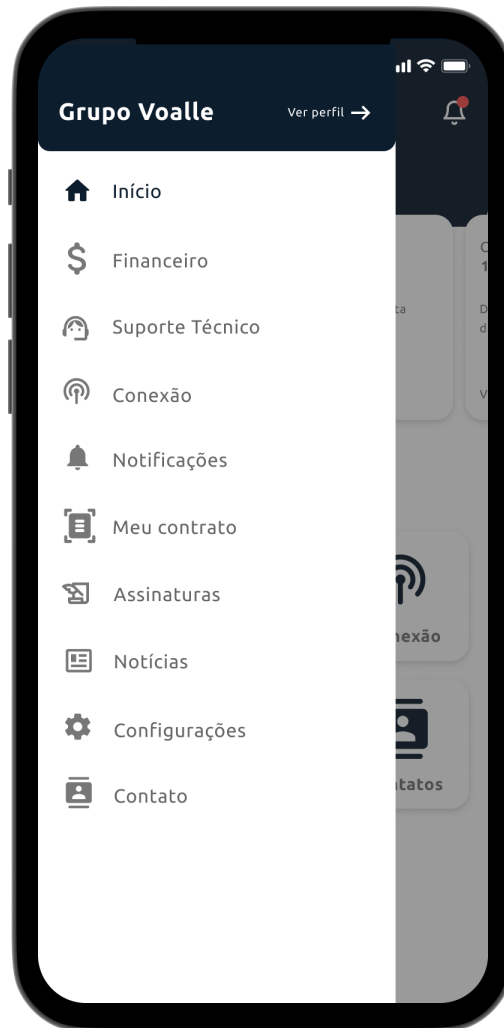
## 6 Interface do menu aplicativo

Foi adicionado ao Acesso Rápido um novo menu de Assinaturas, na home do aplicativo.



## 6.1 Interface menu lateral de assinatura eletrônica

Na interface do menu lateral, foi adicionado também o acesso “Assinaturas”.

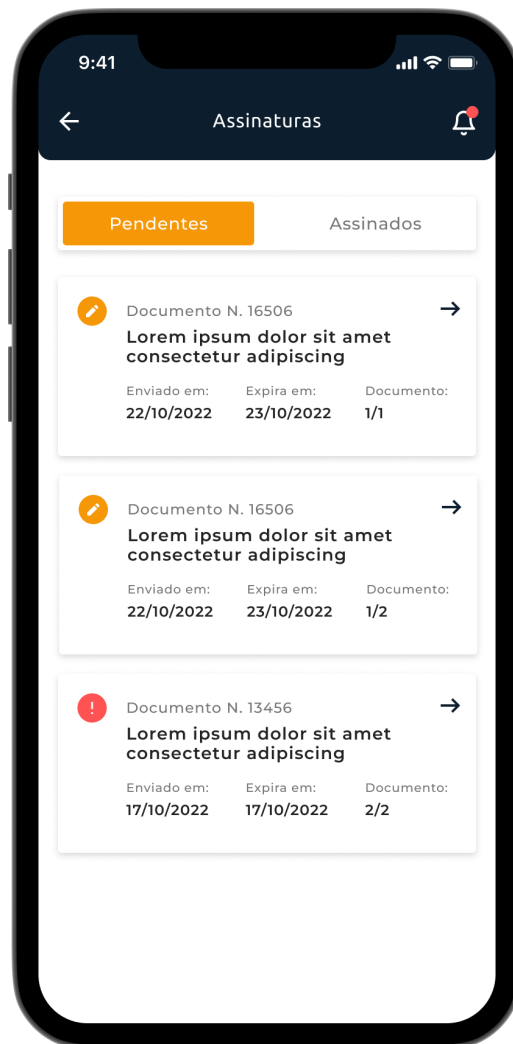


## 6.2 Lista de documentos para assinar

No menu de Assinaturas, no campo “Pendentes”, são demonstrados os seguintes dados de cada documento da lista:

- Número do documento;
- Título do documento;
- Data de envio;

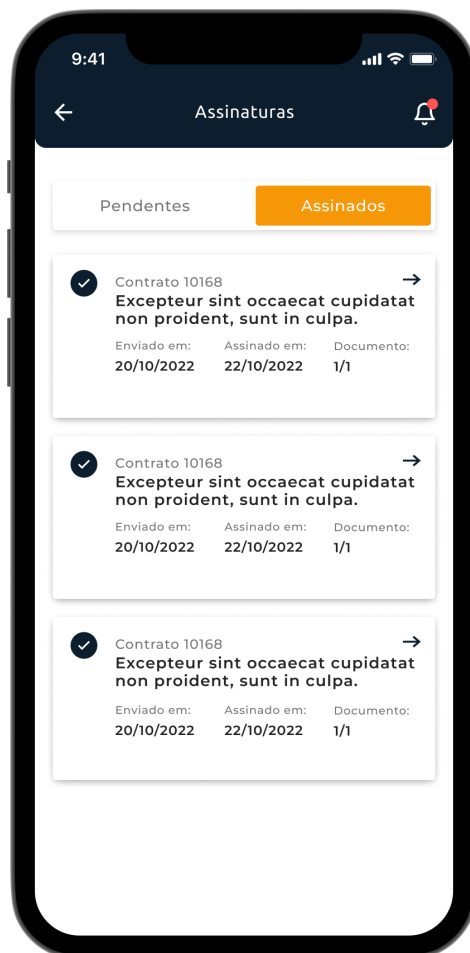
- Data de expiração;
- Quantidade de documentos.



### 6.3 Lista de documentos assinados

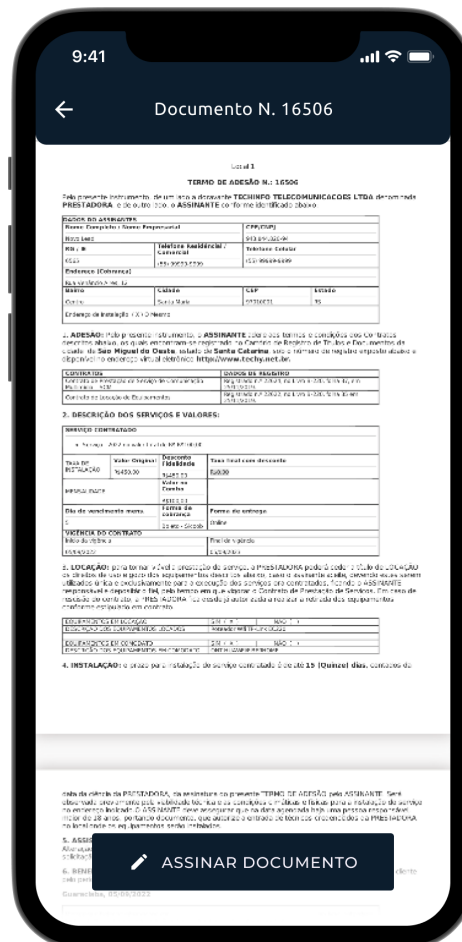
Na lista de documentos do campo “Assinados”, são apresentados os seguintes dados:

- Número do documento;
- Título do documento;
- Data de envio;
- Data de assinatura;
- Quantidade de documentos.



## 6.4 Assinatura do documento

Ao clicar em um documento pendente de assinatura, o usuário é direcionado para o navegador padrão do seu dispositivo móvel, onde abrirá o link da integradora para assinar o respectivo documento.



**Obs.:** para conferir o documento assinado, o usuário é direcionado a uma página de visualização, na qual constará o arquivo, agora, porém, sem o campo para assinatura.