



Solução: Aplicativo do Cliente	Documentação técnica: Uriel Boeira
Responsável: Ingrid de Castro	Data Doc: 20/04/2023

Tipo de documento: Informativo de Melhoria
Informação: Solução Própria

Nova funcionalidade - Assinatura eletrônica de documentos pelo App do Cliente

Rotinas

Suíte / Configurações / Parâmetros - Assinatura Eletrônica de Documentos

Suíte / Operações / Dashboard - Aplicativos Móveis

Suíte / Cadastros / Assinatura Eletrônica de Documentos

1 Objetivo da documentação

Esta documentação tem como objetivo informar a respeito da nova funcionalidade do Aplicativo do Cliente, disponível para a versão PREMIUM. Agora o usuário (cliente do provedor) pode realizar a assinatura eletrônica de documentos enviados a ele pelo aplicativo.

2 Pré-requisitos:

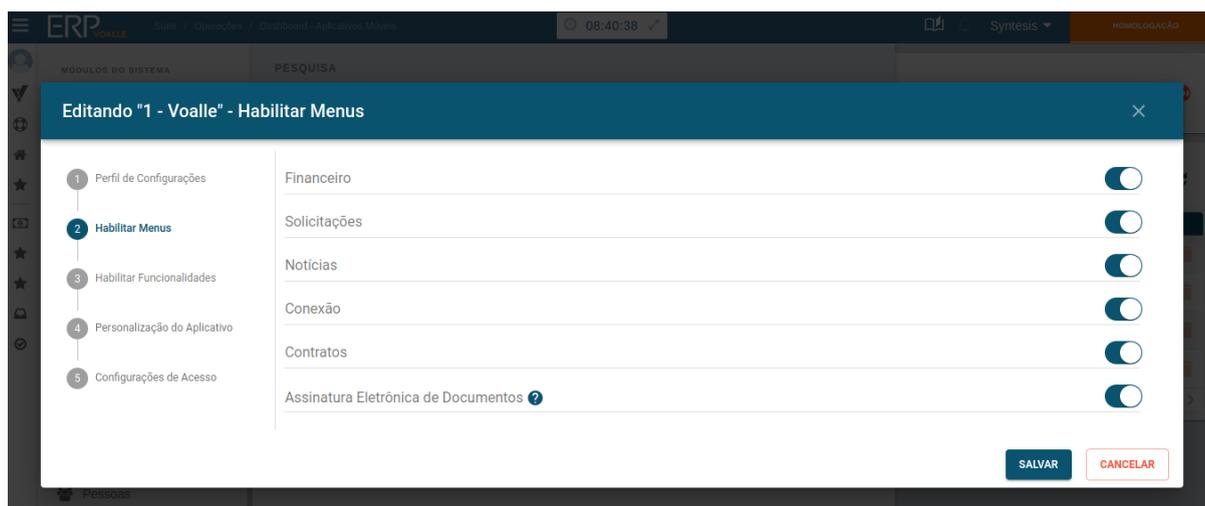
- Ter contratado a versão PREMIUM do Aplicativo do Cliente;
- Ter configurado o integrador de Assinatura Eletrônica, em Suíte / Configurações / Parâmetros - Assinatura Eletrônica de Documentos;
- Ter habilitado o MENU de Assinatura Eletrônica, no Dashboard Aplicativos Móveis - menu Lista de Aplicativos.

3 Como configurar o integrador de Assinatura Eletrônica?

Acesse [AQUI](#) a documentação com os passos necessários para a parametrização.

4 Ativação do menu de Assinatura Eletrônica

Para ativar a funcionalidade, na rotina **Suíte / Operações / Dashboard - Aplicativos Móveis - menu Lista de Aplicativos**, em **“Criar Novo Registro”** ou **“Editar”**, na etapa 2, **“Habilitar Menus”**, marcar a opção de **Assinatura Eletrônica de Documentos**.



? : esta opção visa ativar ou desativar a funcionalidade de realizar a assinatura eletrônica de documentos, no aplicativo de relacionamento. No entanto, é

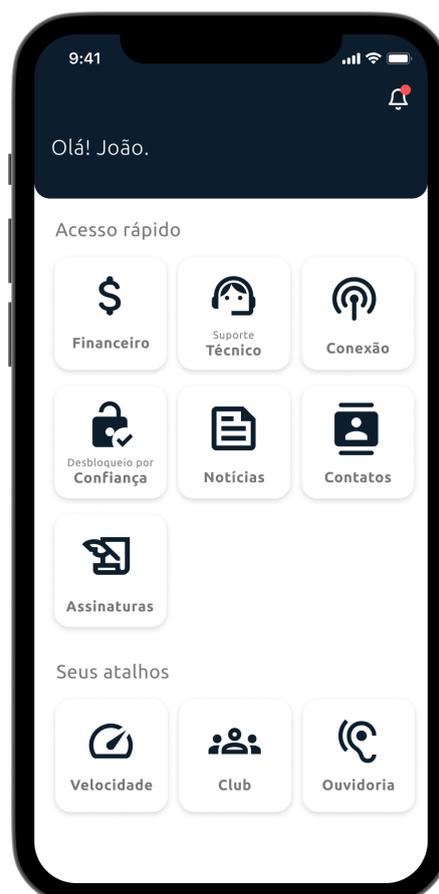
necessário que o módulo de assinatura eletrônica esteja ativado e que o aplicativo seja a versão Premium.

5 Como gerar documentos para Assinatura Eletrônica?

Veja [AQUI](#) os passos necessários para a criação de documentos para assinatura.

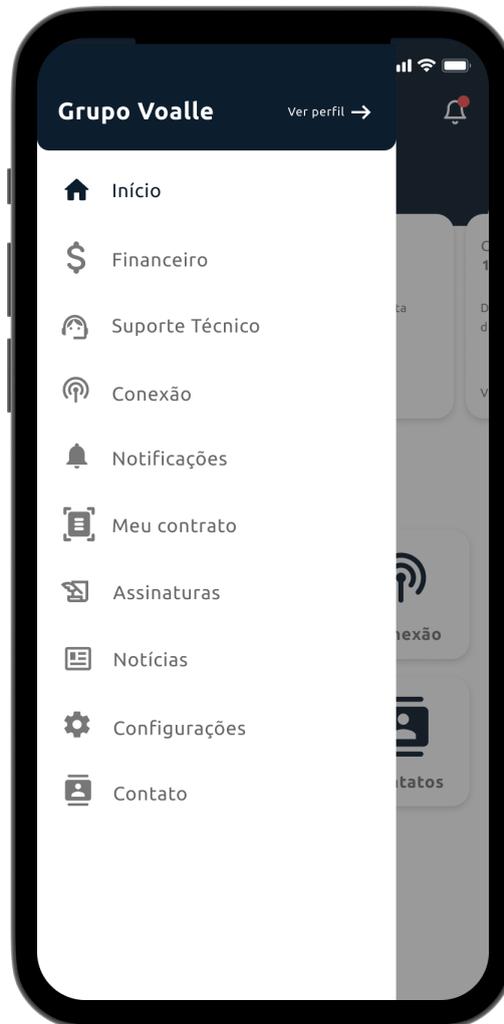
6 Interface do menu aplicativo

Foi adicionado ao Acesso Rápido um novo menu de Assinaturas, na home do aplicativo.



6.1 Interface menu lateral de assinatura eletrônica

Na interface do menu lateral, foi adicionado também o acesso “Assinaturas”.

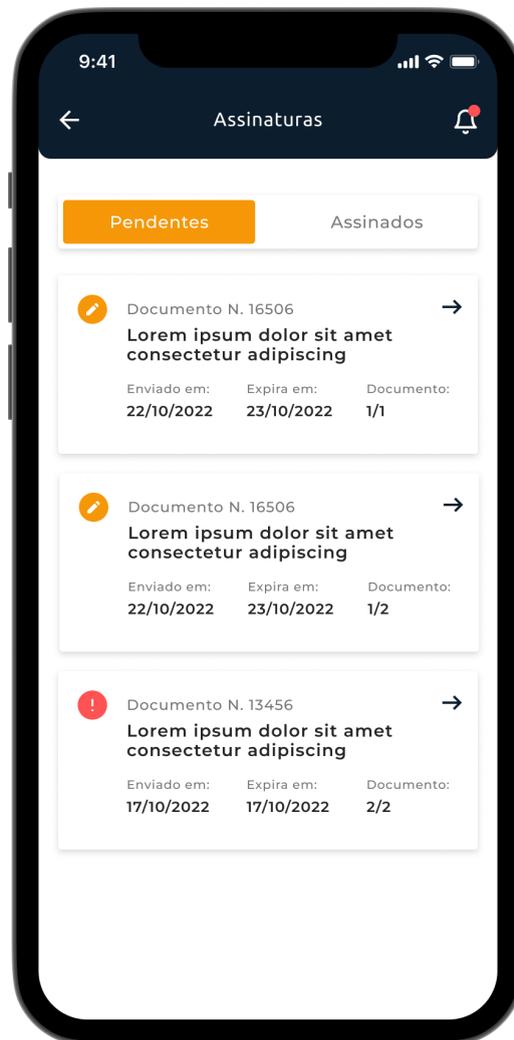


6.2 Lista de documentos para assinar

No menu de Assinaturas, no campo “Pendentes”, são demonstrados os seguintes dados de cada documento da lista:

- Número do documento;
- Título do documento;
- Data de envio;

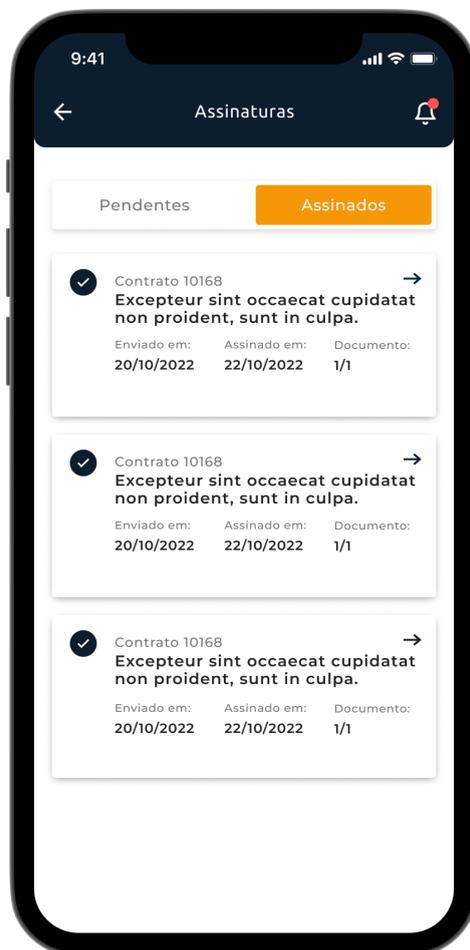
- Data de expiração;
- Quantidade de documentos.



6.3 Lista de documentos assinados

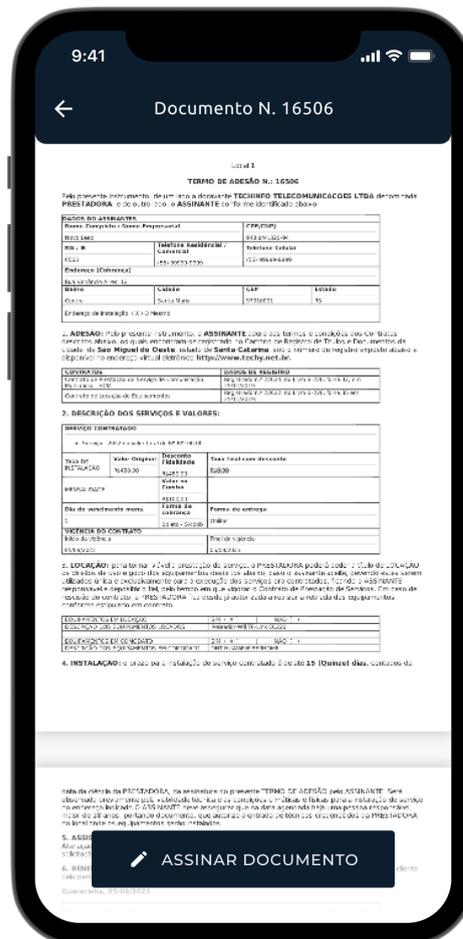
Na lista de documentos do campo “Assinados”, são apresentados os seguintes dados:

- Número do documento;
- Título do documento;
- Data de envio;
- Data de assinatura;
- Quantidade de documentos.



6.4 Assinatura do documento

Ao clicar em um documento pendente de assinatura, o usuário é direcionado para o navegador padrão do seu dispositivo móvel, onde abrirá o link da integradora para assinar o respectivo documento.



Obs.: para conferir o documento assinado, o usuário é direcionado a uma página de visualização, na qual constará o arquivo, agora, porém, sem o campo para assinatura.